Приложение

 к приказу МБУ «ГДК»

 № 80 от 02.12.2014

[Кодекс](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%92%D0%B8%D0%BE%D0%BB%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%9A%D0%9E%D0%94%D0%AD%D0%9A%D0%A1%20%D0%94%D0%9A.docx#Par29)

этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец культуры» города Рубцовска

I. Общие положения

* 1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального

бюджетного учреждения «Городской Дворец культуры» города Рубцовска(далее – «Кодекс» в соответствующем падеже) разработан на основании Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

* 1. Категории работников бюджетного учреждения «Городской Дворец

культуры» города Рубцовска:

- специалисты;

-служащие;

-рабочие.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники бюджетного учреждения «Городской Дворец культуры» города Рубцовска(далее – «работники» в соответствующем падеже)

независимо от занимаемой ими должности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

II. Основные принципы и правила служебного

поведения работников

2.1. Работники, сознавая ответственность перед обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы бюджетного

учреждения «Городской Дворец культуры» города Рубцовска.

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий бюджетного

учреждения «Городской Дворец культуры» города Рубцовска.

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

д) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на исполнение их должностных обязанностей решений политических партий и общественных объединений;

е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении их должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» г. Рубцовска;

к) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

 л) воздерживаться от публичных высказываний суждений и оценок в отношении

деятельности бюджетного учреждения «Городской Дворец культуры» города

Рубцовска, МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики» города Рубцовска., Администрации города Рубцовска Алтайского края если это не входит в должностные обязанности работников;

 м) соблюдать установленные в Администрации города Рубцовска Алтайского края правила публичных выступлений;

н) соблюдать установленные в бюджетном учреждении «Городской Дворец

культуры» города Рубцовскаправила предоставления служебной информации;

 о) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о деятельности бюджетного

учреждения «Городской Дворец культуры» города Рубцовска , а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

 п) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.2. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

2.3. Работники обязаны:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

б) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

г) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

д) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работники обязаны заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.

2.4. Работникам запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью МБУ «ГДК».

2.5. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБУ «ГДК» благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.6. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Рекомендательные этические правила

служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом; должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений

настоящего Кодекса

4.1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению и влечет применение к ним мер административной ответственности. Соблюдение положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва, а также при наложении дисциплинарных взысканий.