



Администрация города Рубцовска
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2017 № 291

О внесении изменений в Устав
муниципального бюджетного
учреждения «Городской Дворец
культуры»

Учитывая ходатайство МБУ «ГДК» от 09.01.2017 о внесении изменений в Устав учреждения в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 17, 18, 19 Федерального закона Российской Федерации от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь распоряжением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 29.09.2016 № 722л, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Устав МБУ «ГДК» следующие изменения:
2. Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.3.1. Оказывать платные услуги по занятию вокалом, хореографией, в театральных студиях, в музыкально-инструментальных коллективах и в спортивных секциях;».
3. Подпункт 2.3.11 пункта 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:
« 2.3.11. Оказывать разовые услуги по совместному проведению мероприятий в здании Учреждения и на прилегающей территории, в том числе на платной основе;».
4. Подпункт 2.3.13 пункта 2.3 раздела 2 исключить, т.к. он дублирует подпункт 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2.
5. Пункт 2.3.14 соответственно считать пунктом 2.3.13.
6. Пункт 4.3. раздела 4 изложить в новой редакции:
«4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Рубцовска и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.».
7. Подпункт 4.7.4 пункта 4.7 раздела 4 изложить в новой редакции:
« 4.7.4. Покупать за наличный и безналичный расчет, арендовать материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства у предприятий, организаций учреждений и граждан;».
8. Пункт 5.4 раздела 5 изложить в новой редакции:

« 5.4. К компетенции Управления относится осуществление следующих функций и полномочий:

5.4.1. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание юридическим и физическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с Уставом Учреждения;

5.4.2. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

5.4.3. Составление и утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности с учетом утвержденных нормативных затрат, цен и тарифов на оказываемые услуги;

5.4.4. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах средств, утвержденных в бюджете города и выделенного финансирования;

5.4.5. Утверждение порядка принятия решения о корректировке объема субсидий на выполнение муниципального задания;

5.4.6. Формирование, утверждение и внесение изменений в сведения об операциях с целевыми субсидиями, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели;

5.4.7. Формирование (ведение) ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых Учреждением в системе «Электронный бюджет»;

5.4.8. Назначение на должность Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним срочного трудового договора в случае передачи Управлению прав и обязанностей работодателя;

5.4.9. Иное в соответствии с действующим законодательством.».

9. Муниципальному бюджетному учреждению «Городской Дворец культуры» (С.А. Широков) зарегистрировать внесенные изменения в Устав учреждения в межрайонный ИФМС России № 12 по Алтайскому краю и представить в течение 7 календарных дней после получения нотариально заверенные документы по государственной регистрации в комитет Администрации города Рубцовска по управлению имуществом.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Рубцовска А.А. Мищерина.

Первый заместитель Главы
Администрации города Рубцовска



Д.З.Фельдман

Приложение к постановлению
Администрации города Рубцовска
Алтайского края от 16.08.2017 № 291

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного
учреждения «Городской Дворец культуры»

г. Рубцовск 2016

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях удовлетворения духовных потребностей населения, воспитания всесторонне развитой, общественно активной личности, создания условий для развития народного творчества, совершенствования эстетического воспитания, реализации интеллектуального, творческого потенциала рубцовчан и членов их семей, организации культурного досуга населения, сохранения и развития культурных ценностей, организации физкультурно-оздоровительной работы.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Создает творческие коллективы, отделы и структурные подразделения, студии, товарищества, общества, любительские клубы, коллективы и объединения по интересам самодеятельного художественного и технического творчества, филармонии, музеи, другие формирования (в том числе платные);

2.2.2. Организует работу тематических, театрально-зрелищных, танцевально-развлекательных, выставочных, физкультурно-оздоровительных, кино и видео залов, кабинетов технического и научно-технического творчества, художественно-оформительских и столярных мастерских, мастерских по ремонту музыкальных инструментов и светового оборудования, кино и фотолабораторий, кафе, буфетов и других подразделений культурно-досугового назначения;

2.2.3. Осуществляет подготовку и проведение тематических, театрально-зрелищных, концертных, танцевально-развлекательных, игровых, спортивно-развлекательных и физкультурно-оздоровительных, информационно-выставочных, обрядных, литературно-художественных, кино и видео программ, компьютерных и других культурно-досуговых мероприятий, выставок-продаж поделок мастерских Учреждения;

2.2.4. Организует проведение тематических программ, спектаклей, концертов, праздников, театрализованных представлений, карнавалов, балов, конкурсов и кинофестивалей, молодежных программ, детских утренников, шоу-программ, выставок-продаж поделок мастерских, произведений живописи, скульптуры, графики, декоративно-прикладного искусства и других мероприятий согласно уставной деятельности;

2.2.5. При необходимости привлекает в установленном порядке для проведения культурно-досуговых мероприятий профессиональные коллективы и исполнителей, сценаристов, режиссеров, хормейстеров, балетмейстеров и других специалистов по жанрам и видам деятельности;

2.2.6. Проводит социологические опросы с целью выявления различных запросов населения по направлениям деятельности Учреждения. Осуществляет деятельность по развитию и внедрению инновационных форм культурно-досуговой деятельности;

2.2.7. Направляя с профильные высшие учебные заведения города и края способствует повышению квалификации специалистов, занимающихся

культурно-просветительской и административно-хозяйственной работой (в т.ч. в школах, на стажировках, практикумах, семи нарах, творческих лабораториях и т.д.);

2.2.8. Содействует образованию и поддержке национальных культурных обществ;

2.2.9. Участвует в реализации фестивальных, региональных, краевых и городских программах развития Учреждения;

2.2.10. Разрабатывает и внедряет комплексные программы по основным направлениям деятельности;

2.2.11. Организует и осуществляет методическую, научно-исследовательскую и научно-методическую работу в установленной сфере деятельности;

2.2.12. Организует проведение мероприятий, направленных на привлечение социальных партнеров.

2.3. Учреждение вправе выполнять либо оказывать иные, приносящие доход, виды деятельности:

2.3.1. Оказывать платные услуги по занятию вокалом, хореографией, в театральных студиях, в музыкально-инструментальных коллективах и в спортивных секциях;

2.3.2. Организовывать и проводить смотры, творческие отчеты, сольные выступления коллективов, фестивали, конкурсы, вечера отдыха, танцевальные и другие вечера, гражданские и семейные обряды, юбилеи, выставки-продажи, ярмарки, балы, дискотеки, карнавалы, кинофестивали, шоу программы, спектакли, детские утренники, спортивные турниры, познавательные и игровые программы, интеллектуальные ринги, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.3.3. Участвовать в выездных мероприятиях с самодеятельными художественными коллективами и отдельными исполнителями, с целью культурного обслуживания населения;

2.3.4. Предоставлять в прокат инвентарь, костюмы, музыкальные инструменты, звуковую и световую аппаратуру, работы по видеосъемке, видео-проецированию, услуги по ремонту музыкальных инструментов;

2.3.5. Участвовать в проектной деятельности (написании грантов, проектов);

2.3.6. Осуществлять справочную, информационную и рекламно-маркетинговую деятельность;

2.3.7. Предоставлять гражданам дополнительные досуговые и сервисные услуги, инновационные формы работы;

2.3.8. Организовывать и проводить мероприятия, направленные на привлечение спонсорских средств и иных доходов в пользу Учреждения;

2.3.9. Предоставлять услуги по сдаче в аренду имущества Учреждения;

2.3.10. Оказывать услуги по размещению наружной рекламы;

2.3.11. Оказывать разовые услуги по совместному проведению мероприятий в здании Учреждения и на прилегающей территории, в том числе на платной основе;

2.3.12. Организовывать выполнение работ (услуг), реализовывать творческую продукцию, проводить мероприятия по договору с государственными, общественными организациями, политическими партиями и движениями, учреждениями, предприятиями, профессиональными коллективами и отдельными гражданами;

2.3.13. Сдачу в аренду площади под рекламу;

2.3.14. В целях пропаганды народного творчества выпускать печатную продукцию (афиши, плакаты, буклеты, программы, приглашения и др.), художественно-графические работы, фотоработы, рекламные, информационные, музыкальные программы, музыкальные фонограммы, видеосюжеты, документальные и художественные видеофильмы.

4. Организационная деятельность

4.1. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг за плату и бесплатно.

4.2. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Рубцовска и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

4.6. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

4.7. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.7.1. Создавать (в том числе на платной основе) народные коллективы, студии, товарищества, общества, клубы, коллективы и объединения по интересам, самодеятельного художественного и технического творчества, филармонии, музеи, другие формирования;

4.7.2. Привлекать в установленном порядке для проведения культурно - досуговых мероприятий профессиональные коллективы и исполнителей, сценаристов, режиссеров, хормейстеров, балетмейстеров и других специалистов по жанрам и видам деятельности;

4.7.3. В целях пропаганды народного творчества (в том числе на платной основе), выпускать печатную продукцию (афиши, плакаты, буклеты, программы, приглашения и др.), производить художественно-графические работы, фотоработы, создавать рекламные, информационные, музыкальные, видовые видеосюжеты и программы, а также музыкальные фонограммы, документальные и художественные видеофильмы.

Созданные Учреждением печатные издания, аудио и видеозаписи CD, WEB-страницы и сайты являются объектом интеллектуальной собственности Учреждения;

4.7.4. Покупать за наличный и безналичный расчет, арендовать материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства у предприятий, организаций учреждений и граждан ;

4.7.5. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;

4.7.6. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

4.7.7. Приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры с юридическими лицами и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

4.7.8. Составлять проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.7.9. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

4.7.10. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

4.7.11. Предоставлять в аренду помещения Учреждения ;

4.7.12. Устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями на основании соответствующих договоров;

4.7.13. Получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц ;

4.7.14. Получать от физических и юридических лиц благотворительные пожертвования, носящие целевой характер либо без такового ;

4.7.15. Оказывать платные услуги населению в сфере организации досуга культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной, методической работы.

4.8. Директор в пределах субсидии на выполнение муниципального задания самостоятельно определяет структуру и штаты Учреждения, устанавливает для своих работников размер заработной платы, устанавливает стимулирующие и компенсационные выплаты за счет средств выделяемых на оплату труда, а также средств полученных Учреждением от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности.

4.9. Режим работы и отдыха работников Учреждения, их социальное обеспечение регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.10. Порядок найма и увольнения работников, предоставление выходных дней и отпусков определяется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Учреждение обладает исключительным правом использовать

собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование юридическим и физическим лицам на договорной основе.

4.12. Учреждение не вправе:

4.12.1. Отказываться от выполнения муниципального задания Учредителя;

4.12.2. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

4.13.1. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и имеющимся особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного Управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

4.13.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края за нарушение обязательств;

4.13.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением и равны безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

4.13.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.13.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

4.13.6. Планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

4.13.7. Выполнять муниципальные задания Учредителя;

4.13.8. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работника, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.13.9. Представлять на рассмотрение Учредителя проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.14. Контроль и регулирование деятельности Учреждения

осуществляется Учредителем, Управлением, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

4.15. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Координирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и Управлением.

5.3. Учредитель имеет право:

5.3.1. Реорганизовывать Учреждение в иное учреждение в установленном законом порядке;

5.3.2. Ликвидировать Учреждение в установленном законом порядке, назначать ликвидационную комиссию и утверждать ликвидационный баланс Учреждения;

5.3.3. Участвовать в управлении Учреждением в пределах, предусмотренных Уставом Учреждения;

5.3.4. Получать полную информацию о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности;

5.3.5. Осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств;

5.3.6. Осуществлять контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.3.7. Проводить тематические ревизии (проверки) целевого и рационального использования бюджетных средств;

5.3.8. Проверять или поручать Управлению проверку бухгалтерских отчетов и балансов Учреждения;

5.3.9. Утверждать Устав Учреждения, вносить в него изменения;

5.3.10. Рассматривать предложения Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.3.11. Утверждать передаточный акт или разделительный баланс;

5.3.12. Рассматривать предложения Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.3.13. Утверждать форму плана финансово-хозяйственной деятельности с соответствующей детализацией плановых показателей, представлять Учреждению информацию об объемах предоставляемой из бюджета субсидий;

5.3.14. Утверждать перечень имеющегося особо ценного имущества, учитываемого на балансе Учреждения;

5.3.15. Утверждать муниципальное задание и устанавливать предельно допустимое значение кредиторской задолженности;

5.3.16. Назначать на должность и освобождать от должности Директора Учреждения, заключать, изменять, прекращать срочный трудовой договор с Директором Учреждения, либо передавать права и обязанности работодателя в отношении директора Учреждения Управлению;

5.3.17. Решать иные предусмотренные законодательством вопросы.

5.4. К компетенции Управления относится осуществление следующих функций и полномочий:

5.4.1. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание юридическим и физическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с Уставом Учреждения;

5.4.2. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

5.4.3. Составление и утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности с учетом утвержденных нормативных затрат, цен и тарифов на оказываемые услуги;

5.4.4. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах средств, утвержденных в бюджете города и выделенного финансирования;

5.4.5. Утверждение порядка принятия решения о корректировке объема субсидий на выполнение муниципального задания;

5.4.6. Формирование, утверждение и внесение изменений в сведения об операциях с целевыми субсидиями, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели;

5.4.7. Формирование (ведение) ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых Учреждением в системе «Электронный бюджет»;

5.4.8. Назначение Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним срочного трудового договора в случае передачи Управлению прав и обязанностей работодателя;

5.4.9. Иное в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Управление имеет право:

5.5.1. Получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности;

5.5.2. Проводить плановые тематические ревизии (проверки) целевого и рационального использования бюджетных средств, а так же проверку бухгалтерских отчетов и балансов Учреждения;

5.5.3. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

5.5.4. Иное в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учреждение возглавляет Директор, наем и увольнение которого осуществляет Управление на основании срочного трудового договора. Директор является единоличным руководителем Учреждения.

5.7. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением

вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.8. Директор в своей деятельности подотчетен Управлению.

5.9. Директор Учреждения имеет следующие полномочия:

5.9.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;

5.9.2. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения, обеспечивает планирование и осуществление хозяйственной деятельности, организует учет и отчетность Учреждения, несет ответственность за результаты деятельности Учреждения;

5.9.3. Заключает договоры, выдает доверенности, утверждает штатное расписание Учреждения;

5.9.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.9.5. Открывает в Отделении Федерального Казначейства, банках расчетные и иные счета;

5.9.6. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, обеспечивает своевременное представление, в установленном порядке, статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

5.9.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,

5.9.8. Нанимает (назначает) на должность и увольняет (освобождает) с должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

5.9.9. Заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято работниками Учреждения;

5.9.10. Осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством и заключенным трудовым договором.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за:

5.10.1. Выполнение муниципального задания Учреждением;

5.10.2. Результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения, Учредителем;

5.10.3. Своевременное направление информации о непригодности имущества переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя или собственника имущества;

5.10.4. Надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций Учреждения;

5.10.5. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

5.10.6. Убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Директор Учреждения обеспечивает:

5.11.1. Выполнение требований санитарных правил работниками Учреждения;

5.11.2. Выполнение постановлений, предписаний надзорных органов;

5.11.3. Условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами.

5.12. Директор Учреждения принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни посетителей, а также сотрудников Учреждения. Своевременно информирует Управление о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению;

5.13. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.14. Работники Учреждения, на Общем собрании работников, рассматривают и решают вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

5.15.1. Рассмотрение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.15.2. Обсуждение и принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5.15.3. Заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения;

5.15.4. Рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на обсуждение по инициативе администрации или работников Учреждения;

5.15.5. Принятие иных решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

5.16. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости.

5.17. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава Учреждения.

5.18. Решение общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов присутствующих и оформляется в виде протокола.

МБУ «ГДК»

Прошнуровано и пронумеровано

11 листов

Начальник отдела по организации
управления и работе с обращениями
Администрации города Рубцовска

Т.Д.Платонцева

« 06 » 2017г.

